DATA SKETCHERS

2026
ESG 보고서

AI · DATA · DESIGN

기술과 지식을 연결하는 지속 가능한 업무

주식회사 데이터스케쳐스

2026.10

data-sketchers.com

CONTENTS

목차

데이터스케쳐스의 사업과 기술, 지식 공유 활동, 책임 있는 운영 원칙을 소개합니다.

소개	페이지	환경 · 사회	페이지	책임경영	페이지
회사소개	03	환경	08	AI 윤리	14
디지털 업무혁신 선언	04	자원관리	09	정보보호	15
ESG	05	지식공유	10	책임경영	16
기술혁신	06	제조 AI	11		
제품	07	교육	12		
		접근성	13		

보고서 개요

2026년 10월 20일 기준 회사의 공개 활동과 업무 원칙을 다룹니다. 콘텐츠 수는 기준일의 공개 목록으로 집계했습니다. 환경 영향과 교육 효과를 별도의 성과 수치로 환산하지 않았으며, 외부 검증을 받은 보고서는 아닙니다.

발행 주체 주식회사 데이터스케쳐스 · 문의 company@data-sketchers.com

INTRODUCTION

회사소개

데이터스케쳐스는 AI·데이터·디자인을 바탕으로 기업의 업무 개선을 지원합니다. 반복되는 작업을 살펴보고, 조직의 자료와 사람을 연결하는 디지털 업무 환경을 설계합니다.

사업

문서 검색, 보고서 작성, 데이터 정리처럼 현장에서 반복되는 업무가 출발점입니다. AI 도입·업무 자동화와 DX·AX 컨설팅을 통해 필요한 기능과 적용 범위를 구체화합니다.

데이터의 구조와 사용자의 작업 흐름을 함께 살핍니다. 기능을 구현하는 과정에서도 입력 자료, 결과 확인, 수정과 재사용의 흐름이 이어지도록 설계합니다.

AI 도입 · 업무 자동화 · DX·AX 컨설팅

연혁

시기	주요 내용
2025.06	법인 설립
2025.09	기업부설연구소 설립
2025.11	파라다이스 협력 시작
2026.03	초기창업패키지 딥테크 선정
2026.03	벤처기업 인증

거점

DATA SKETCHERS

서울 본사

서울특별시 강북구 노해로23길 123, 강북창업센터 504호

기술연구소

서울특별시 동대문구 서울시립대로 117, 서울시립대 SI STATION #2 404호

공개 채널

홈페이지 · 기술 블로그 · 기술 위키

OUR COMMITMENT

디지털 업무혁신 선언

기술을 도입하는 목적은 사람이 더 나은 판단과 중요한 일에 시간을 쓸 수 있도록 돕는 데 있습니다. 업무의 이해, 사람의 검토, 지식의 축적을 디지털 전환의 원칙으로 삼습니다.

> 업무를 이해하고, 판단을 돕고, 지식을 남깁니다.

업무 중심

새로운 도구를 정하기 전에 현재의 업무를 살핍니다. 누가 어떤 자료를 사용하고, 어디에서 기다림과 반복이 생기는지 확인하는 것이 설계의 시작입니다.

자동화의 범위는 업무 목적에 맞춰 정합니다. 입력 자료와 결과물, 담당자의 역할이 이어져야 실제 사용으로 연결될 수 있습니다.

협업



문서와 판단을 연결하는 협업 · AI 생성 연출사진

사람과 지식

AI의 제안은 사람이 이해하고 검토할 수 있어야 합니다. 원문과 결과의 관계를 보여주고, 불확실한 내용은 담당자가 확인할 수 있는 흐름을 지향합니다.

한 번 만든 자료가 다음 업무에서도 쓰일 수 있도록 구조와 맥락을 남깁니다. 공개할 수 있는 경험은 블로그와 위키로 공유하고, 다른 업무에도 활용할 수 있는 지식으로 정리합니다.

SUSTAINABILITY

ESG

자료의 재사용, 지식 접근, 책임 있는 AI 활용을 환경·사회·운영의 관점에서 연결합니다. 디지털 업무의 특성과 맞닿은 주제를 중심으로 지속 가능한 일의 방식을 설계합니다.

환경



자료 재사용 · 개념 일러스트

문서와 교육 자료를 다시 활용할 수 있는 형태로 정리하고, 저장·처리·보관에 필요한 자원을 업무 목적과 함께 살피는 것을 원칙으로 삼습니다.

사회

활용할 수 있는 지식

AI와 데이터의 활용 방법을 공개 콘텐츠와 교육으로 설명합니다. 자료 준비, 구현, 검토 과정까지 연결해 독자가 자신의 업무에 적용할 수 있도록 돕습니다.

쉽게 읽을 수 있는 문장과 명확한 화면도 지식 접근의 일부입니다. 모바일과 키보드 사용을 포함한 다양한 이용 상황을 설계에 반영합니다.

핵심주제 지식 공유 · 교육 · 접근성

책임경영



사람의 검토 · 개념 일러스트

제품의 제공 범위와 자료의 이용 권한을 명확히 설명하고, AI의 결과를 검토하고 수정할 수 있는 운영을 원칙으로 삼습니다.

TECHNOLOGY

기술혁신

데이터와 문서, 도구가 분리되어 있으면 AI의 결과도 실제 업무로 이어지기 어렵습니다. 자료의 관계를 정리하고, AI와 업무 도구를 연결하며, 결과를 확인할 수 있는 화면을 설계합니다.

데이터

자료의 관계를 정리합니다.

같은 대상을 서로 다른 이름으로 기록한 자료, 연결되지 않은 이력, 중복된 입력은 활용을 어렵게 합니다. 업무에서 쓰는 기준과 데이터의 식별 단위를 먼저 살핍니다.

문서 검색과 수치 조회도 목적에 맞게 구분합니다. 답변이 필요한 자료로 이어지고, 담당자가 원래의 내용을 확인할 수 있는 구조를 원칙으로 삼습니다.

AI 연결



자료 · AI · 도구의 연결 · 개념 일러스트

모델의 응답과 권한, 오류 처리, 결과 검토를 하나의 업무 흐름으로 다룹니다.

디자인

결과를 이해할 수 있게 만듭니다.

복잡한 처리 과정도 사용자가 다음 행동을 선택할 수 있어야 합니다. 필요한 입력, 진행 상태, 결과 확인과 수정의 경로가 드러나는 화면을 설계합니다.

공통 색상과 글자, 버튼과 제목의 위계는 제품과 문서를 잇는 기준입니다. 정보를 읽는 순서와 행동의 중요도가 화면에서도 드러나도록 구성합니다.

PRODUCTS

제품

문서 작성, 웹 콘텐츠, 행사 데이터의 서로 다른 업무를 제품과 서비스로 연결합니다. 소개 단계와 실제 이용 가능 범위를 제품별로 안내합니다.

서류집사

자료에서 문서 완성까지

준비할 문서를 정하고, 관련 자료를 모아 AI와 함께 내용을 구성하는 문서 작업 흐름을 다룹니다. 작성 과정과 결과물을 이어 관리하는 방향으로 개발하고 있습니다.

문서마다 다른 정보와 양식을 연결하고, 검토와 수정 과정을 거쳐 결과물로 정리하는 경험에 집중합니다.

현재 상태 Microsoft Store 심사 제출

제품 소개

D-SKET 웹빌더

웹 콘텐츠의 구성과 관리

기업과 조직이 필요한 웹페이지와 콘텐츠를 구성하는 제품입니다. 페이지의 정보 구조와 편집 경험을 개선하는 리뉴얼을 진행하고 있습니다.

이용 안내는 제품 페이지의 제공 범위를 기준으로 합니다. 리뉴얼 상태와 문의 경로를 함께 표시해 방문자가 현재의 상태를 알 수 있도록 안내합니다.

현재 상태 리뉴얼

제품 소개

Events

행사 데이터의 수집과 정리

행사 정보를 모으고 필요한 항목으로 정리하는 서비스의 방향을 소개합니다. 흩어진 정보를 업무에서 활용할 수 있는 형태로 연결하는 데 초점을 둡니다.

행사 정보를 필요한 항목으로 분류하고, 이후의 검토와 활용으로 이어지는 흐름을 다룹니다. 구체적인 적용 범위와 이용 조건은 문의를 통해 협의합니다.

이용 안내 별도 문의

서비스 소개

ENVIRONMENT

환경

디지털 업무에도 저장 공간과 컴퓨팅 자원이 필요합니다. 자료를 새로 만드는 일뿐 아니라 이미 있는 내용을 찾아 활용할 수 있는 구조를 중요하게 다룹니다.

디지털 자료

기술 블로그와 위키, 웹에서 제공하는 보고서는 독자가 필요한 정보를 찾아 읽을 수 있는 자료입니다. 관련 주제를 연결하고 원문으로 돌아가는 경로를 제공해 반복해서 활용할 수 있도록 구성합니다.

자료를 공유할 때에는 문서의 쓰임과 이용 조건을 함께 살핍니다. 교육 예제와 업무 양식도 필요한 부분을 찾아 고쳐 쓸 수 있는 구조를 원칙으로 삼습니다.

공유와 재사용

자료	제공 방식	활용
기술 블로그	주제별 공개 글	개발 경험과 설계 예시 참고
기술 위키	주제 검색과 연결 문서	개념과 사용 방법 탐색
제조 AI 가이드	20편의 단계별 읽기 경로	업무 질문에 맞는 자료 탐색
ESG 보고서	웹 소개와 PDF 다운로드	회사의 활동과 원칙 확인

자료의 종류에 맞는 제공 방식을 사용하고, 기준 문서와 개정 내용을 찾기 쉬운 구성을 지향합니다.

RESOURCE MANAGEMENT

자원관리

필요한 자료를 모으고, 반복 작업에 활용하며, 보관 범위를 정하는 흐름을 설계합니다. 정보의 생애주기를 살피는 것은 업무 효율과 책임 있는 운영을 함께 고려하는 방법입니다.

운영 원칙

처리할 자료의 범위와 원본을 정하고, 반복해서 쓰는 양식과 규칙을 재사용할 수 있는 단위로 설계합니다. 필요한 부분을 찾아 수정할 수 있어야 같은 작업을 다시 시작하는 부담을 낮출 수 있습니다.

고객 자료의 보관과 삭제는 업무별 계약과 요청 범위를 확인해 정해야 합니다. 자료의 쓰임과 처리 단계를 구분하는 것을 운영 원칙으로 삼습니다.

자료 흐름

단계	관리 항목	설계 방향
01 수집	목적 · 권한 · 원본	업무에 필요한 항목과 사용 범위 구분
02 활용	양식 · 규칙 · 실행 범위	반복 작업을 재사용 가능한 단위로 구성
03 검토	결과 · 수정 · 버전	원본과 결과의 관계 및 변경 내용 확인
04 보관	인계 · 보관 · 삭제	계약과 요청 범위에 따른 처리

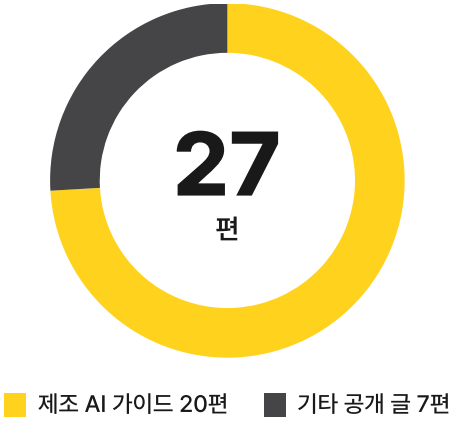
위 흐름은 문서·데이터 업무를 설계할 때 적용하는 원칙입니다. 자료의 성격과 업무 조건에 맞춰 구체화합니다.

KNOWLEDGE SHARING

지식공유

개발과 업무 설계에서 얻은 경험을 블로그와 기술 위키로 공유합니다. 기준일 현재 공개 블로그 27편 중 식품 제조 AI 가이드는 20편이며, 독자의 업무 흐름에 따라 이어 읽을 수 있도록 구성했습니다.

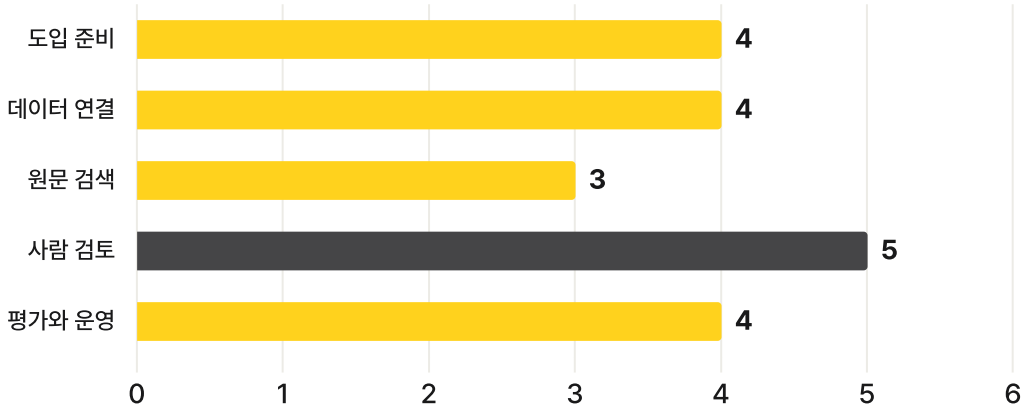
공개 콘텐츠



공개 블로그 27편의 구성입니다. 제조 가이드 20편은 전체 27편에 포함됩니다. 단위: 편 · 기준일: 2026.10.20

기술 위키는 AI·데이터·개발 주제를 찾아보고 연결된 내용을 읽을 수 있는 별도의 채널입니다. 위키 문서 수는 이 집계에 포함하지 않았습니다.

학습 흐름



제조 가이드 20편을 다섯 단계로 연결했습니다. 같은 글을 중복 집계하지 않았습니다. 단위: 편

도입 판단부터 데이터 연결, 문서 검색, 사람의 검토와 운영까지 다룹니다. 글의 수는 제공 자료의 구성을 설명하며, 교육 수료나 도입 성과를 뜻하지 않습니다.

INDUSTRY

제조 AI

식품 제조 AI 가이드는 기술의 기능을 현장 업무의 질문으로 풀어냅니다. 품질 자료와 이력의 관계, 문서 검색, 담당자 검토, 평가와 운영까지 다섯 단계의 공개 글 20편으로 구성했습니다.

도입과 데이터

도입 준비 · 4편

해결할 업무, 필요한 자료, 진행 여부를 판단할 기준을 정합니다. 기대하는 효과와 실제로 확인할 내용을 나누어 도입의 출발점을 설명합니다.

데이터 연결 · 4편

업체·공장·제품·Lot의 관계를 구분합니다. 연결되지 않은 이력과 중복을 찾아보며 자료를 어떤 단위로 다룰지 설명합니다.

검색과 검토

원문 검색 · 3편

수치 조회와 문서 검색의 차이를 설명합니다. AI의 답변에서 원래의 문서와 기록으로 돌아갈 수 있는 흐름을 다룹니다.

사람 검토 · 5편

AI가 제안한 내용과 담당자가 확인한 판단을 구분합니다. 수정과 보류를 포함해 검토 과정을 남기는 방법을 설명합니다.

평가와 운영

평가와 운영 · 4편

효과를 비교할 기준, 운영 담당자의 역할, 오류 이후의 복구를 함께 다룹니다. 기술을 연결한 뒤에도 업무가 지속될 수 있는 조건을 살핍니다.

가이드의 설계 예시와 가상 계산은 이해를 돕기 위한 자료입니다. 실제 고객의 도입 결과와 구분해 본문의 조건과 설명을 함께 제공합니다.

제조 AI 가이드

EDUCATION

교육

AI를 이해하는 것에서 업무 결과물을 만들어 보는 단계로 이어지는 교육을 지향합니다. 기업·기관·대학의 목적과 참여자의 사전 수준에 맞춰 과제와 실습 구성을 조정합니다.

문제 정의

업무를 과제로 바꿉니다.

참여자가 실제로 다루는 문서와 데이터, 반복되는 작업을 살펴 학습 목표를 정합니다. 도구의 기능을 익히는 과정이 어떤 업무에 연결되는지 먼저 설명합니다.

실습 자료는 사용 목적과 공개 범위를 고려해 준비합니다. 교육에 적합한 예제와 가공 자료를 선택하는 것을 원칙으로 삼습니다.

실습



함께 만들고 검토하는 실습 · AI 생성 연출사진

업무 적용

다시 쓸 수 있게 정리합니다.

문서·데이터·프로토타입 등 목적에 맞는 결과물을 만들고 검토하는 흐름을 안내합니다. 실습 목표와 자료, 실행 방법을 함께 정리해 교육 이후에도 찾아 활용할 수 있는 구성을 지향합니다.

교육의 대상과 진행 조건, 다루는 주제는 문의를 통해 협의합니다.

교육 안내

ACCESSIBILITY

접근성

정보를 찾고 읽으며 다음 행동을 선택할 수 있는 경험을 중요하게 다룹니다. 홈페이지와 문서는 글자와 색상, 구조와 이동 방식의 일관성을 중심으로 설계합니다.

읽기

정보의 위계를 분명히 합니다.

제목은 내용을 예측할 수 있는 단어로 구성하고, 본문은 한 문단에서 한 가지 주제를 설명합니다. 수치에는 단위와 집계 범위를 함께 표시합니다.

백색 바탕과 차콜 본문, 노란색 강조를 사용합니다. 밝은 노란색 위에는 어두운 글자를 사용하고, 본문을 밝은 노란색 글자로 표시하는 방식은 지양합니다.

이동

경로와 행동을 안내합니다.

홈페이지는 공통 메뉴와 제목 구조, 본문 바로가기와 키보드 포커스 표시를 제공합니다. 교육·제품·제조 가이드에서 관련 자료와 문의로 이어지는 경로를 안내합니다.

문의 화면은 메일 앱 작성과 내용 복사 방식을 설명합니다. 사용자가 버튼을 누른 뒤 어떤 동작이 일어나는지 알 수 있도록 안내 문구를 제공합니다.

일관성

화면과 문서를 연결합니다.

노란색, 차콜, 백색과 Pretendard 글꼴을 공통 시각 언어로 사용합니다. 제목, 본문, 버튼과 표의 역할이 매체마다 이어지도록 구성합니다.

모바일과 키보드 이동을 포함한 이용 환경을 점검하며 개선합니다. 개별 화면 점검은 서비스 전체의 접근성 인증과 구분해 설명합니다.

RESPONSIBLE AI

AI 윤리

AI를 업무에 연결할 때에는 결과의 유용성과 함께 사람에게 미치는 영향을 살펴야 합니다. 사람이 이해하고 검토하며 수정할 수 있는 AI 활용을 설계 원칙으로 삼습니다.

사람의 검토



판단과 수정 · 개념 일러스트

업무에 영향을 주는 결과는 담당자가 확인할 수 있는 형태로 제공합니다. 제안, 검토, 확정의 단계를 구분하고 오류를 고칠 수 있는 경로를 고려합니다.

목적과 책임

AI에 맡길 작업과 사람이 판단할 일을 구분합니다. 사실 확인이 필요한 내용은 원문과 비교하고, 정보가 부족하면 판단을 보류할 수 있어야 합니다.

입력 자료와 적용 맥락을 함께 살피고, 자료의 편향이나 누락이 결과에 미칠 영향을 검토하는 것을 원칙으로 삼습니다.

AI 결과의 공개 범위와 최종 검토 책임은 업무별로 정합니다. 자동 생성과 자동 공개를 같은 단계로 취급하지 않습니다.

자료와 공개



자료의 맥락과 조건 · 개념 일러스트

설계 예시와 실제 사례를 구분합니다. 가상 수치와 계산에는 조건을 설명하고, 실제 도입 성과로 오해할 수 있는 표현을 사용하지 않습니다.

INFORMATION PROTECTION

정보보호

데이터와 문서에는 고객의 업무 정보와 개인정보가 함께 담길 수 있습니다. 업무 목적, 이용 권한, 외부 전달 범위를 확인하는 것을 자료 활용의 출발점으로 삼습니다.

목적과 권한

업무에 필요한 자료와 사용할 수 있는 자료를 구분해야 합니다. 계약과 요청 범위에 맞춰 활용하는 것을 원칙으로 삼습니다.

교육과 공개 설명에 쓰는 자료는 고객 업무 자료와 구분합니다. 개인을 식별하거나 고객의 비공개 업무를 드러내는 정보의 포함 여부를 살피는 것을 원칙으로 삼습니다.

전달과 처리

외부 AI나 협업 도구를 사용할 때는 어떤 자료가 어느 서비스로 전달되는지 확인해야 합니다. 목적에 필요한 항목과 범위를 정하고, 불필요한 정보의 전달을 줄이는 방향을 지향합니다.

원본, 처리 결과, 공유본의 역할을 구분하면 잘못된 자료의 전달을 예방하는 데 도움이 됩니다. 함께 다루는 사람과 서비스의 접근 범위도 업무별로 검토합니다.

보관과 대응

자료의 보관 범위와 기간은 업무 목적, 계약, 관련 요청에 따라 정해야 합니다. 작업 종료 이후의 자료 처리와 결과물 인계도 업무 흐름에서 함께 다루는 것을 원칙으로 삼습니다.

오류나 잘못된 공개가 확인되면 영향을 받는 자료와 경로를 살피고 수정 범위를 정합니다. 문의와 정정 요청은 회사의 공개 연락 경로로 접수합니다.

회사 문의

GOVERNANCE

책임경영

제품과 활동을 정확하게 설명하는 것은 신뢰의 출발점입니다. 공개 정보의 현재 상태와 제공 범위가 방문자의 기대와 이어지도록 관리하는 방향을 지향합니다.

제품 정보

준비와 심사, 리뉴얼과 서비스 소개를 구분해 안내합니다. 사용 가능한 경로와 문의가 필요한 범위를 함께 설명하고, 제품 상태가 바뀌면 소개 내용도 맞춰 정리합니다.

제품의 개발 상태와 실제 이용할 수 있는 기능을 구분해 안내합니다. 이용자가 필요한 정보를 확인하고 문의할 수 있는 경로를 함께 제공합니다.

협력과 콘텐츠

협력 관계의 시작 시점과 업무의 성격을 구분해 소개합니다. 파라다이스 협력 시작 시점은 2025년 11월입니다. 고객명과 업무 내용은 공개할 수 있는 범위에서 다룹니다.

기술 글은 원문, 예시 조건, 작성 시점을 함께 살핍니다. 편집 중인 내용과 실제 공개된 내용이 일치하는지 확인하고 잘못된 정보는 수정합니다.

보고서 정보

작성 기준 2026년 10월 20일

보고 범위 회사 소개, 공개 기술 콘텐츠, 제품·서비스 소개와 업무 설계 및 운영 원칙

발행 주식회사 데이터스케쳐스

문의 company@data-sketchers.com

홈페이지 · ESG